



☒ Présentation

- Écran

- Menus



☒ Travail sur une feuille

- Gestion des cellules

- Gestion des lignes / colonnes

- Gestion des onglets



☒ Le mode calcul

- Les opérations simples



☒ Gestion de données sous Excel





Interface

Barre de menus

Barre de titre

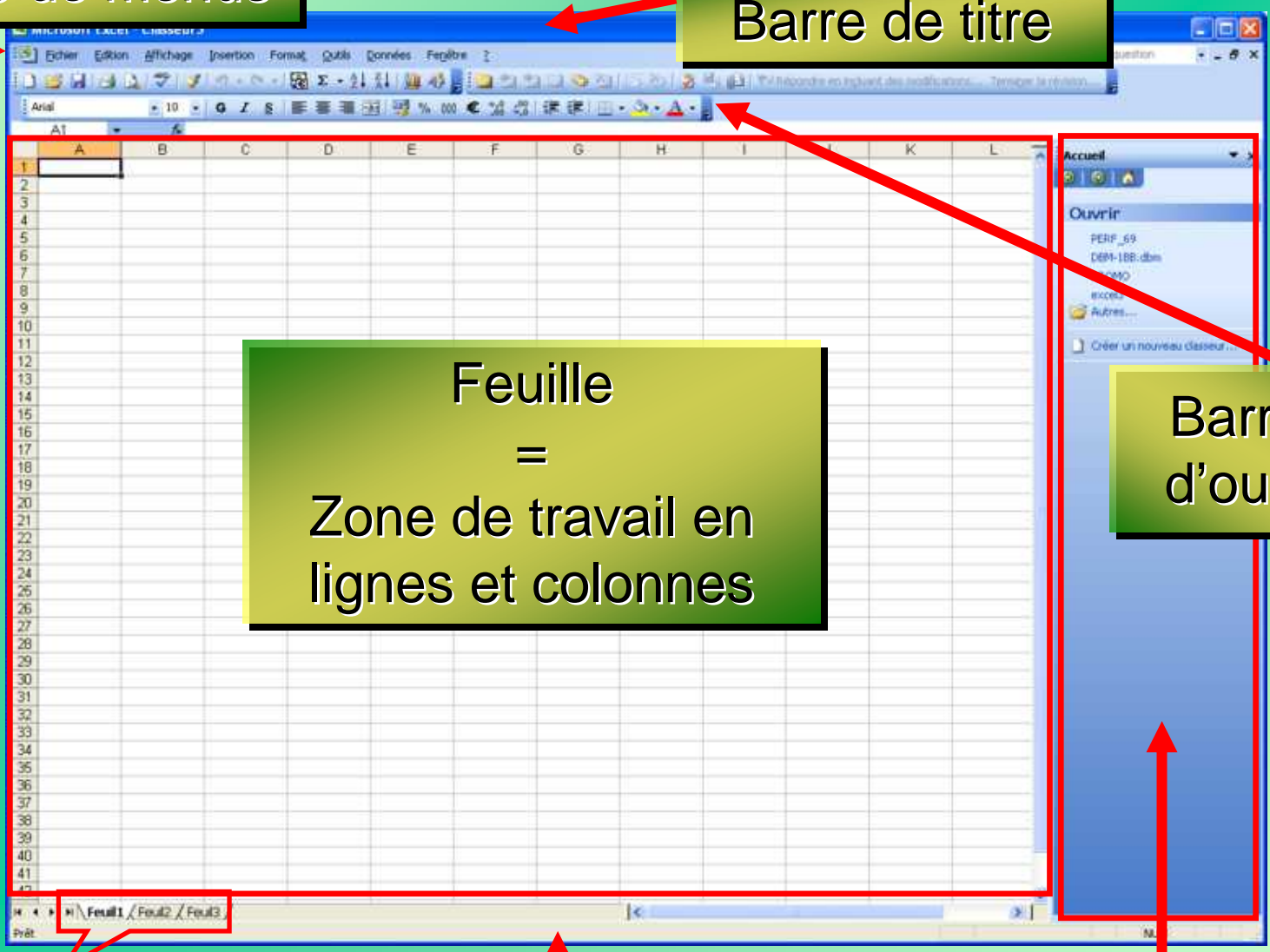
Feuille
=
Zone de travail en
lignes et colonnes

Barres
d'outils

Onglets

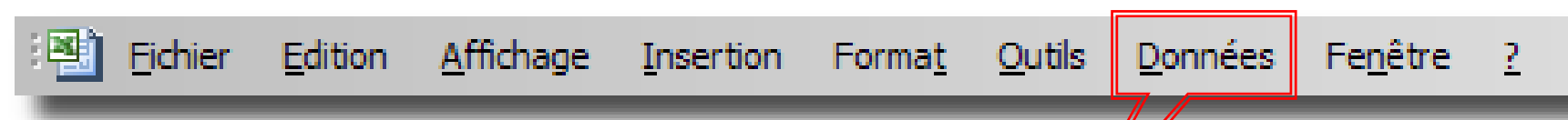
Barre d'état

Volet office





Barre des menus



Pour gérer des données sous Excel



Menus (1/3)

Fichiers

Fichier	Edition	Affichage	Insertion	Format	Outils	Dc
	Nouveau...					Ctrl+N
	Ouvrir...					Ctrl+O
	Fermer					
	Enregistrer					Ctrl+S
	Enregistrer sous...					
	Enregistrer en tant que page Web...					
	Enregistrer l'espace de travail...					
	Recherche de fichiers...					
	Autorisation					
	Aperçu de la page Web					
	Mise en page...					
	Zone d'impression					
	Aperçu avant impression					
	Imprimer...					Ctrl+P
	Envoyer vers					
	Propriétés					
	1 \4_Stages d'adaptation\2008\PERF_69					
	2 \Fichiers recus\DBM-1BB.dbm					
	3 Y:\BMSI\Documents de cours BG\BUREAU...\PROMO					
	4 Y:\BMSI\Documents de cours BG\BUREAUT...\excel3					
	Quitter					

Edition

Edition	Affichage	Insertion	Format
	Impossible d'annuler		Ctrl+Z
	Répéter Nouveau		Ctrl+Y
	Couper		Ctrl+X
	Copier		Ctrl+C
	Presse-papiers Office...		
	Coller		Ctrl+V
	Collage spécial...		
	Coller comme lien hypertexte		
	Remplissage		
	Effacer		
	Supprimer...		
	Supprimer la feuille		
	Déplacer ou copier une feuille...		
	Rechercher...		Ctrl+F
	Remplacer...		Ctrl+H
	Atteindre...		Ctrl+T
	Liaisons...		
	Objet		

Affichage

Affichage	Insertion	Format	Outi
	Normal		
	Aperçu des sauts de page		
<input checked="" type="checkbox"/>	Volet Office	Ctrl+F1	
	Barres d'outils		
<input checked="" type="checkbox"/>	Barre de formule		
<input checked="" type="checkbox"/>	Barre d'état		
	En-tête et pied de page...		
	Commentaires		
	Affichages personnalisés...		
	Plein écran		
	Zoom...		



Menus (2/3)

Insertion

<u>I</u> nsertion	<u>F</u> ormat	<u>O</u> utils	<u>D</u> onnées
<ul style="list-style-type: none"> <u>C</u>ellules... <u>L</u>ignes <u>C</u>olonne <u>F</u>euille <u>G</u>raphique... <u>C</u>aractères spéciaux... <u>S</u>aut de page <u>F</u>onction... <u>N</u>om ▶ <u>C</u>ommentaire <u>I</u>mage ▶ <u>D</u>iagramme... <u>O</u>bjet... <u>L</u>ien hypertexte... Ctrl+K 			

Format

<u>F</u> ormat	<u>O</u> utils	<u>D</u> onnées	<u>F</u> enêtre
<ul style="list-style-type: none"> <u>C</u>ellule... Ctrl+1 <u>L</u>igne ▶ <u>C</u>olonne ▶ <u>F</u>euille ▶ <u>M</u>ise en forme automatique... <u>M</u>ise en forme conditionnelle... <u>S</u>tyle... 			

Outils

<u>O</u> utils	<u>D</u> onnées	<u>F</u> enêtre	<u>?</u>
<ul style="list-style-type: none"> <u>O</u>rthographe... F7 <u>B</u>ibliothèque de recherche... Alt+Click <u>V</u>érification des erreurs... <u>E</u>space de travail partagé... <u>P</u>artager le classeur... <u>S</u>uivi des modifications ▶ <u>C</u>onversion en euro... <u>C</u>omparaison et fusion de classeurs... <u>P</u>rotection ▶ <u>C</u>ollaboration en ligne ▶ <u>V</u>aleur cible... <u>G</u>estionnaire de scénarios... <u>A</u>udit de formules ▶ <u>M</u>acro ▶ <u>M</u>acros complémentaires... <u>O</u>ptions de correction automatique... <u>P</u>ersonnaliser... <u>O</u>ptions... 			



Menus (3/3)

Données

Données Fenêtre ?

- Trier...
- Filtrer ▶
- Formulaire...
- Sous-totaux...
- Validation...

- Table...
- Convertir...
- Consolider...
- Grouper et créer un plan ▶

- Rapport de tableau croisé dynamique...
- Données externes ▶
- Liste ▶
- XML ▶

- Actualiser les données

Fenêtre

Fenêtre ?

- Nouvelle fenêtre
- Réorganiser...
- Comparer en côte à côte avec...
- Masquer
- Afficher...

- Fractionner
- Figer les volets

- 1 Classeur3



Définition d'une cellule

	Zone Nom	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

Classeur

Feuille

Colonne

Ligne

Cellule
2 possibilités
de référence :
L9C5
ou
E9



☒ **Sélection**

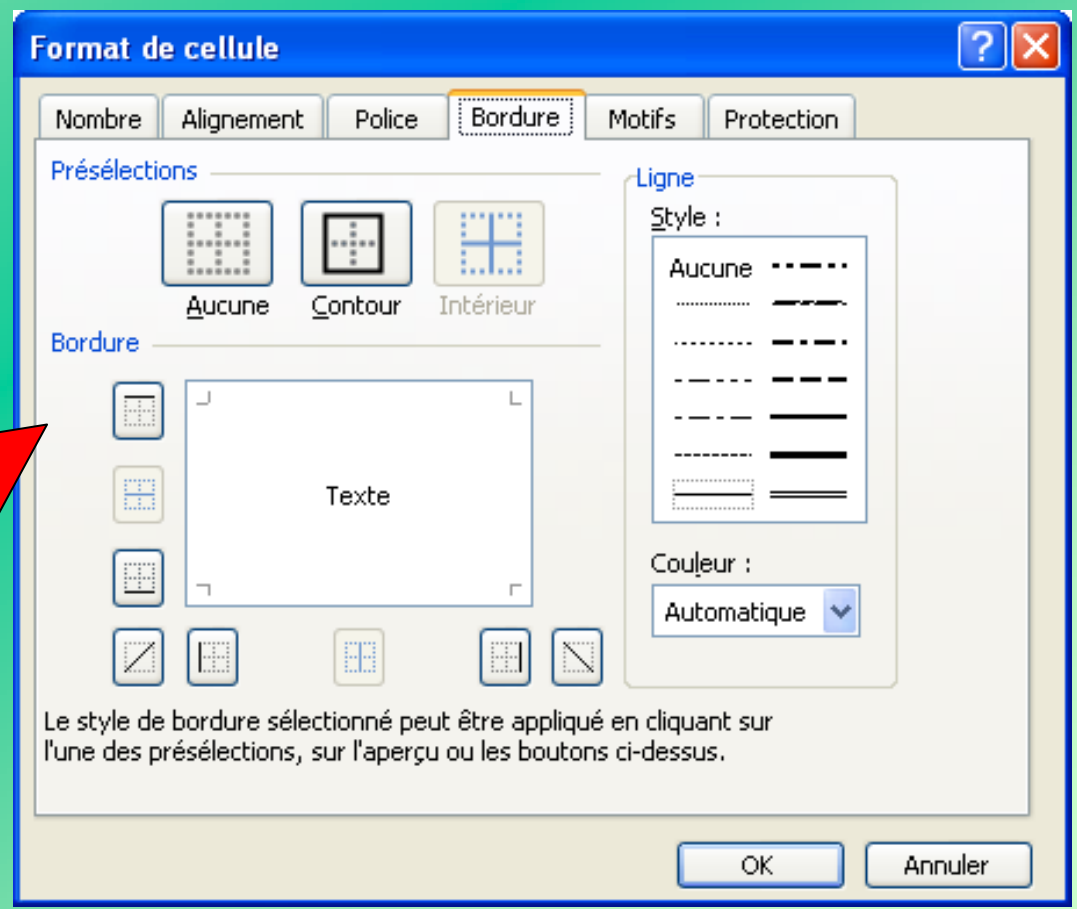
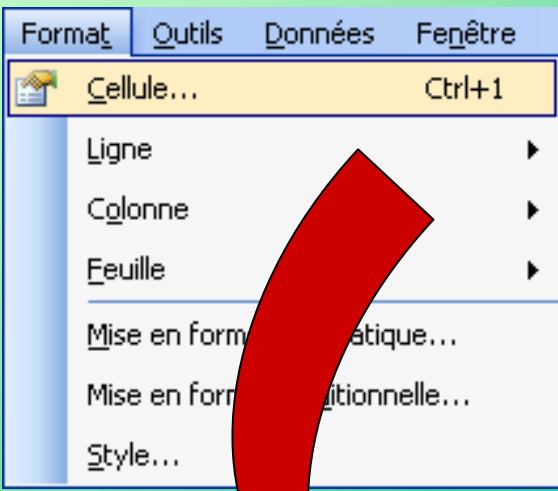
☒ **Sélection multiple**

☒ **Déplacement**

☒ **Copie**



Format de cellule



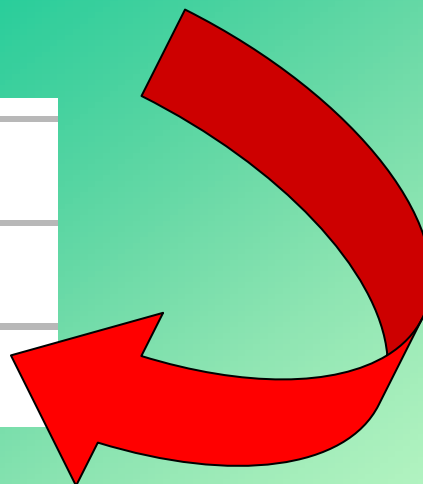
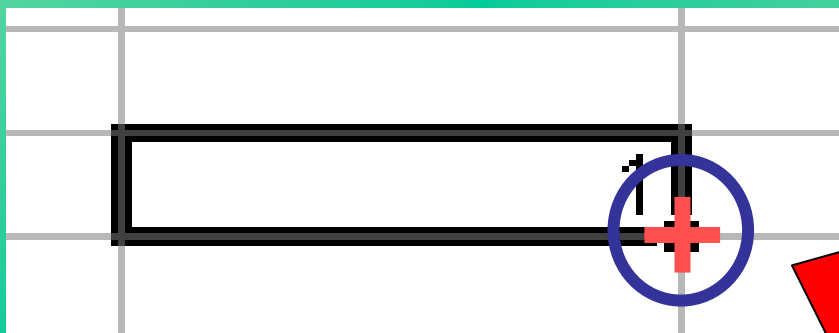


☒ Duplication d'une cellule

Par copier - coller (duplication discontinue)

Avec la souris (duplication discontinue)

- Positionner le curseur souris sur le coin inférieur droit
- Le curseur devient une croix
- Tirer la cellule pour la dupliquer





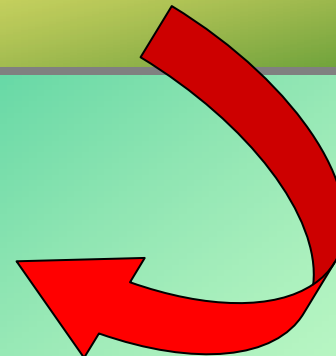
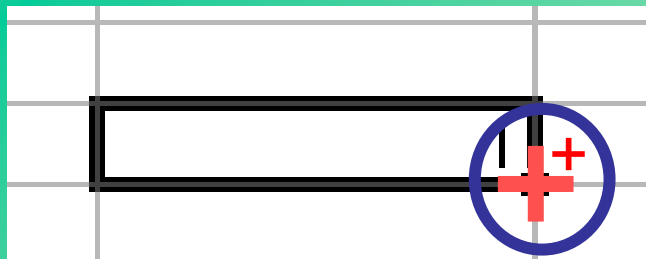
☒ Incrémentation d'une cellule

Automatique par recopie (standard)

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	
janvier	février	mars	avril	mai	
	1	2	3	4	5

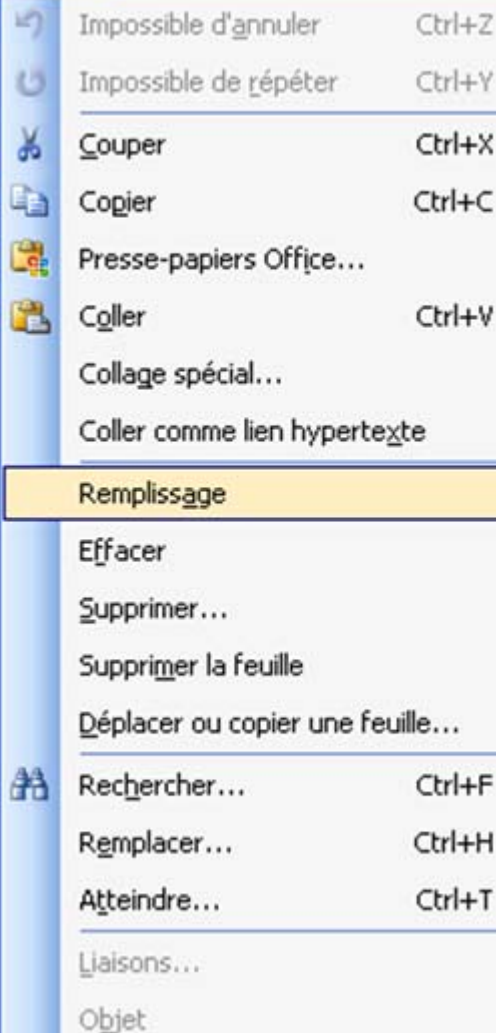
Avec la souris

- Positionner le curseur souris sur le coin inférieur droit
- Le curseur devient une croix
- Tirer la cellule en appuyant simultanément sur la touche Ctrl (+)



☒ Recopie en série d'une cellule

Edition



1. Copier la cellule

2. Sélectionner la plage de cellules pour la recopie en englobant la cellule copiée

3. Activer la commande

« Remplissage → Série » dans le menu « Édition »

À gauche

Dans toutes les feuilles de calcul...

Série...

Justifier



☒ Recopie en série d'une cellule

Série de données

Série en

Lignes
 Colonnes

Tendance

Type

Linéaire
 Géométrique
 Chronologique
 Recopie incrémentée

Unité de temps

Jour
 Jour ouvré
 Mois
 Année

Valeur du pas :

Dernière valeur :

OK Annuler

Indiquer les éléments de votre recopie

- Type
- Valeur du pas
- Dernière valeur



Insertion d'une colonne

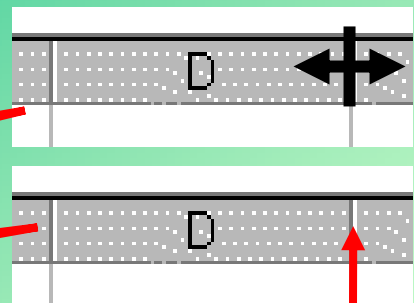
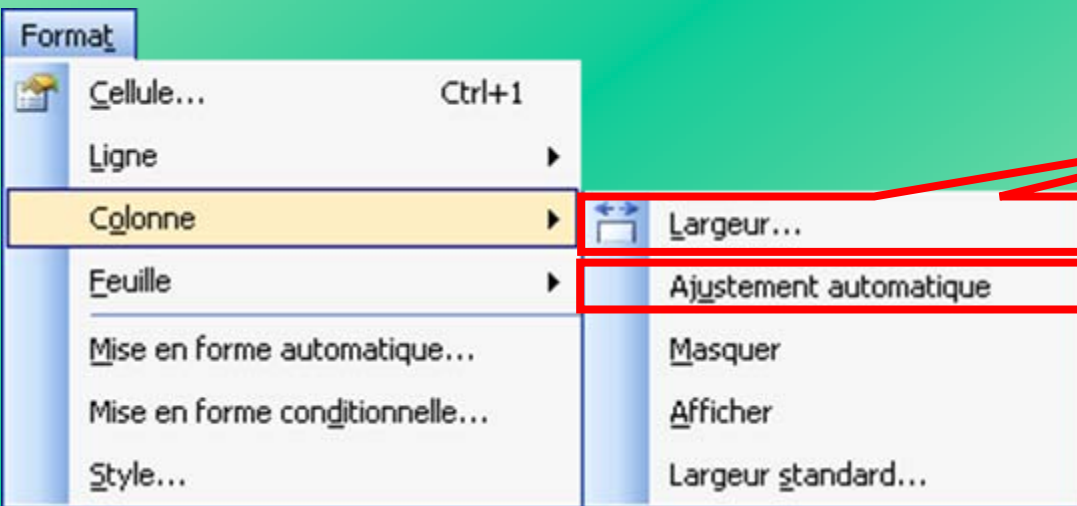


Format d'une colonne

Menu Format

ou

Etirer avec la souris



Double-clic sur la limite droite de la colonne



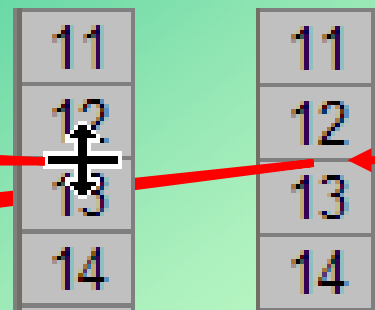
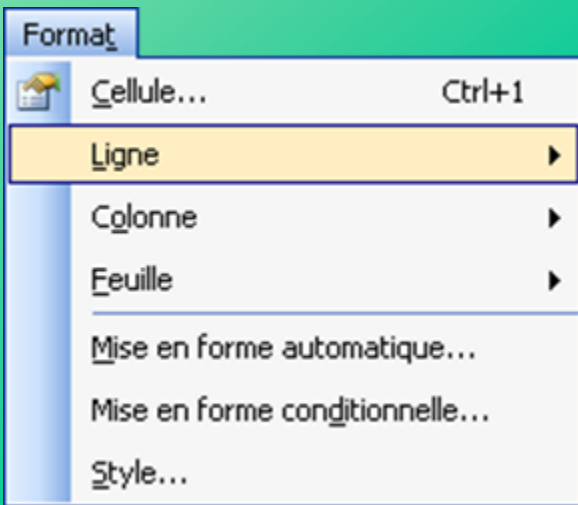
Gestion des lignes

Insertion d'une ligne



Format d'une ligne

Menu Format ou Etirer avec la souris



Double-clic sur la limite inférieure de la ligne



Gestion des lignes et des colonnes

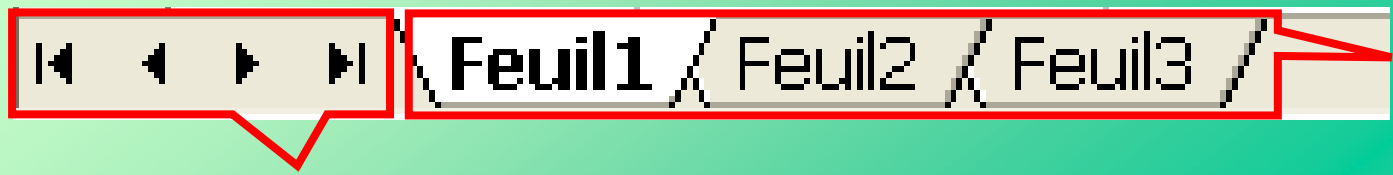
-  Masquer (à utiliser avec parcimonie)

-  Afficher

-  Déplacer

-  Supprimer

-  Effacer le contenu



Onglets

Navigation

- ▶ Aller directement au premier onglet
- ◀ Reculer onglet par onglet
- ▶ Avancer onglet par onglet
- ▶ Aller directement au dernier onglet

Actions sur les onglets

Renommer

Déplacer

Dupliquer


Supprimer



Gestion des onglets

- Insérer...
- Supprimer
- Renommer
- Déplacer ou copier...
- Sélectionner toutes les feuilles

- Couleur d'onglet...

-  Visualiser le code

Possibilités offertes par le menu contextuel sur un onglet



Exemple





Pavé numérique

Lumière allumée



Multiplication

Division

Verr num	÷	X	-
7	8	9	+
4	5	6	
1	2	3	Entr
0	.		

Soustraction

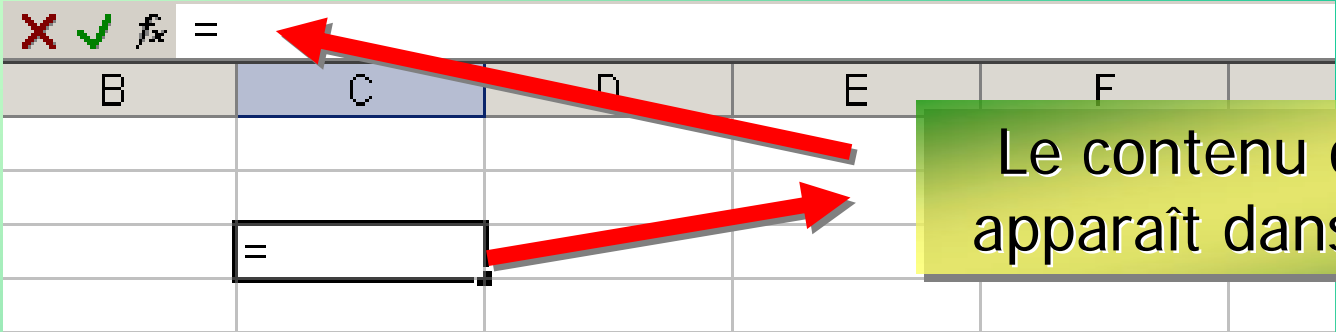
Addition

Validation

Virgule

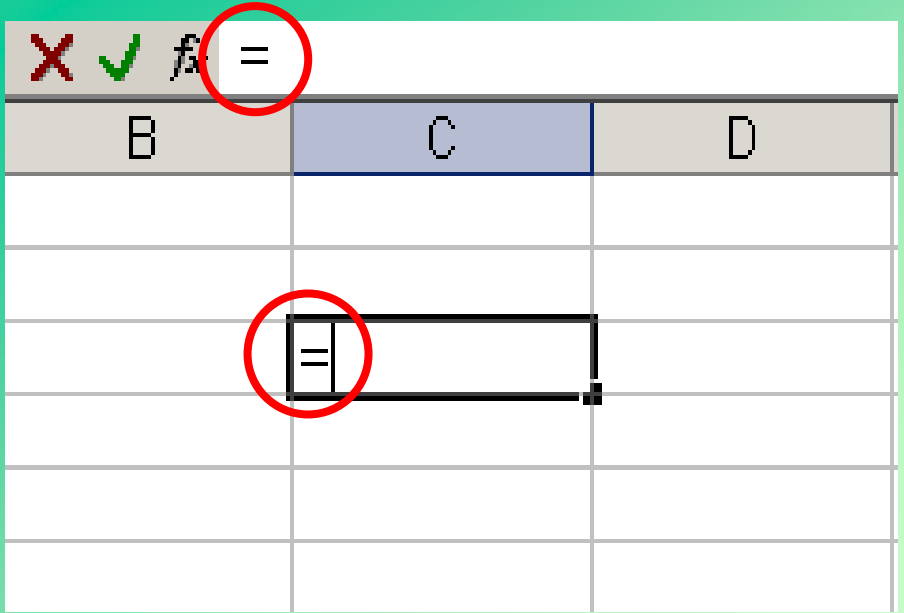


Rappel



Le contenu de la cellule apparaît dans le bandeau

Le mode calcul est symbolisé par le signe =
En début de cellule





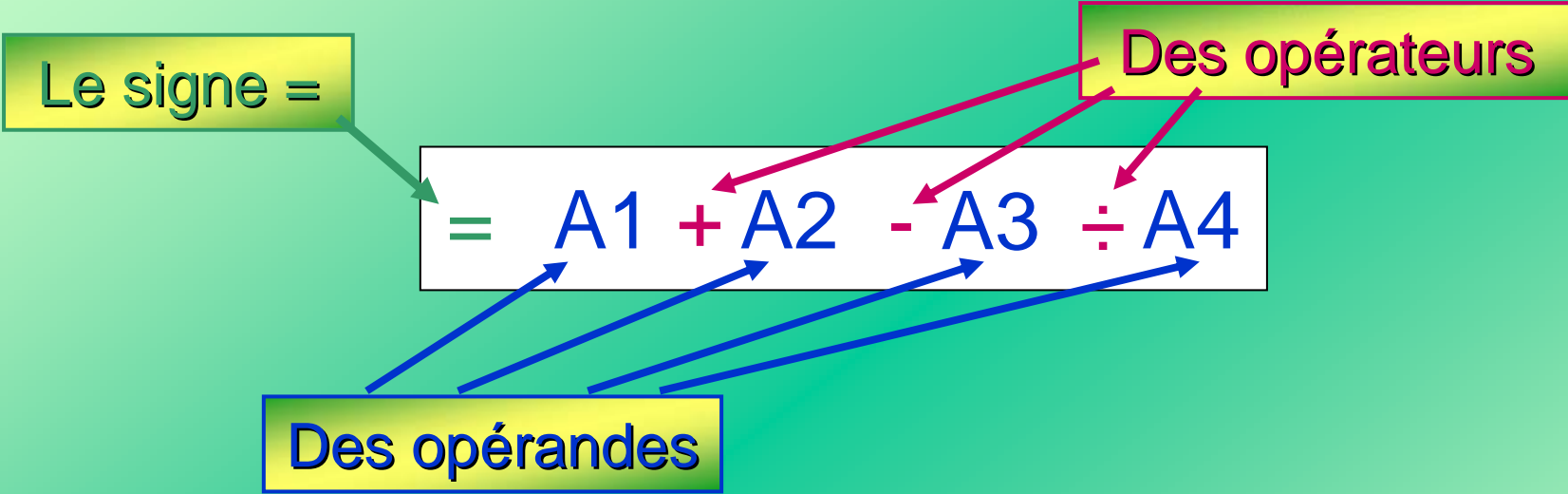
Principe


Les calculs doivent se faire **automatiquement** donc c'est la **référence** de la cellule qui importe et non le contenu

f_x	= C5+C6+C7
	C
	= C5+C6+C7



Une opération, c'est :



 **aux parenthèses**

= A1 + (A2 × A3)

est différent de

= (A1 + A2) × A3



Une formule est réalisée soit :

En
sélectionnant
les cellules
avec la souris

**Attention aux
clics
intempestifs**

En la saisissant
directement au
clavier

(pas de respect
obligatoire des
majuscules ou
minuscules)



Les opérations simples

Addition = $A1 + A2 + A3$

Soustraction = $A1 - A2 - A3$

Multiplication = $A1 \times A2 \times A3$

Division = $A1 \div A2$

Pourcentage = $A1 \times A2 \%$



☒ Définir une plage de données – Méthode 1

Insertion

- Cellules...
- Lignes
- Colonnes
- Feuille
- Graphique...
- Caractères spéciaux...
- Saut de page
- Fonction...
- Nom** ▶
 - Définir...
 - Coller...
 - Créer...
 - Appliquer...
 - Étiquette...
- Commentaire
- Image ▶
- Diagramme...
- Objet...
- Lien hypertexte... Ctrl+K

Nom de la plage de données (à définir)

Définir un nom

Noms dans le classeur :

|

commentaires
commentaires_correction
selection113

Fait référence à:

OK
Fermer
Ajouter
Supprimer

Noms déjà définis

Zone de la plage de données (à définir)

Cliquez dessus pour valider la plage de données



☒ Définir une plage de données – Méthode 2

Cliquez pour nommer la plage définie (« Entr » pour valider)

Sélection de la plage de données

	A	B	C	D	E	F
	GRADE	NOM	PRENOM	ARME	ORIGINE	GROUPE
1	GRADE	NOM	PRENOM	ARME	ORIGINE	GROUPE
2	CNE (F)	LEONID	Brigitte	CS	CSD1	2
3	CNE	MELODY	Alain	CTA/CAT	CSD1	13
4	CNE (F) (TA)	RAOULT	Monique	CTA/GSEM	CSD1	10
5	CNE	ROSINI	Jean-Louis	CTA/GSEM	CSD1	8
6	CNE	PICANTIN	Philippe	CTA/CAT	CSD1	11
7	CNE	de RENNES	Antoine	ABC	CYR	7
8	CNE	DUMONT	Jérôme	ABC	CYR	13



Plage de données

Récupérer une plage de données

Données

- Irier...
- Filtrer
- Formulaire...
- Sous-totaux...
- Validation...
- Table...
- Convertir...
- Consolider...
- Grouper et créer un plan
- Rapport de tableau croisé dynamique...
- Données externes**
 - Importer des données...
 - Nouvelle requête sur le Web...
 - Créer une requête...
 - Modifier la requête...
 - Propriétés de la plage de données...
 - Paramètres...
- Liste
- XML
- Actualiser les données

Sélectionner la source de données

Regarder dans : Mes sources de données

- +Connexion à une nouvelle source de données
- +Nouvelle connexion à un serveur SQL

Mes documents récents

Bureau

Mes documents

Poste de travail

Favoris réseau

Fichier contenant la plage à rechercher via cette boîte

Nom de fichier : [] Nouvelle source...

Type de fichiers : Toutes les sources de données

Quitter Annuler

Sélection de la plage de données (ou du tableau)



Sélectionner le tableau

Nom	Description	Modifiée le	Créé le
'BASE DE DONNEES\$'		2/26/2008 2:00:10 PM	2/2
'BASE DE DONNEES\$'_		2/26/2008 2:00:10 PM	2/2
'BDD REPART PAR THEATRE\$'		2/26/2008 2:00:10 PM	2/2
'COMPETENCES BLD EN PC\$'		2/26/2008 2:00:10 PM	2/2
'COMPETENCES BLD EN PC\$'Zone_d_impressio		2/26/2008 2:00:10 PM	2/2
'GRAPH LIBAN PAR ESC\$'		2/26/2008 2:00:10 PM	2/2
'GRAPH LIBAN PAR ESC\$'Zone_d_impressio		2/26/2008 2:00:10 PM	2/2

La première ligne de données contient les en-têtes de colonnes

OK Annuler



Trier

1. La partie UTILE du tableau est sélectionnée
2. La boîte de dialogue « Trier » apparaît

	A	B	C	D
1	GRADE	NOM	PRENOM	ARME
2	CNE (F)	LEONID	Brigitte	CS
3	CNE	MELODY	Alain	CTA/CAT
4	CNE (F) (TA)	RAOULT	Monique	CTA/GSEM
5	CNE	ROSINI	Jean-Louis	CTA/GSEM
6	CNE	PICANTIN	Philippe	CTA/CAT
7	CNE	de RENNES	Antoine	ABC
8	CNE	DUMONT	Jérôme	ABC
9	CES	GUILLOMART	François	ABC

Données Fenêtre ?

A Z ↓ Trier...

Filtrer



Trier

Trier par: ORIGINE Croissant Décroissant

Puis par: ARME Croissant Décroissant

Puis par: NOM Croissant Décroissant

Ma plage de données a une ligne de titres Oui Non

Options... OK Annuler

Menu Données → Trier



Trier

3 critères possibles (CLE) pour trier

Choix du champs du tableau de données

Possibilité d'incorporer ou non la première ligne (ligne de titres) du tableau de données

Trier

Trier par **ORIGINE**

Croissant
 Décroissant

Puis par **NOM**

Croissant
 Décroissant

Ma plage de données a une ligne de titres

Oui Non






Options... OK Annuler



Gestion des données

Filtrer

Données

- Trier...
- Filtrer** 
 - Filtre automatique**
 - Afficher tout
 - Filtre élaboré...
- Formulaire...
- Sous-totaux...
- Validation...
- Table...
- Convertir...
- Consolider...
- Grouper et créer un plan 
- Rapport de tableau croisé dynamique...
- Données externes 
- Liste 
- XML 
- Actualiser les données

	A	B	C	D
	GRADE	NOM	PRENOM	ARME
1				
2	CNE (F)	LEONID	Brigitte	CS
3	CNE	MELODY	Alain	CTACAT

Apparition de boites déroulantes pour chaque champ



Gestion des données

Filtrer

- ORIGINE
- Tri croissant
- Tri décroissant
- (Tous)
- (10 premiers...)
- (Personnalisé...)
- CSD1
- CYR
- EI
- IA
- OR
- SSA
- VSLAL

Chaque boîte contient toutes les valeurs du champ concerné

Champ filtré

	GRADE	NOM	PRENOM	ARME	ORIGINE
1					
61	CNE	ARSOUN	Pierre	ABC	IA
62	CES	CHAMINOT	Philippe	ABC	IA
63	CNE	CHEVRIS	Eric	ABC	IA



Masquage des enregistrements ne correspondant pas au filtre choisi



☒ Sous-total

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	GRADE	NOM	PRENOM	ARME	ORIGINE	GROUPE	DATE NAISSANCE	SITU FAMILLE	MISSIONS EXTERIEURES
2	CNE (F)	LEONID	Brigitte	CS	CSD1	2	24/08/1959	M + 2	/
3	CNE	MELODY	Alain	CTA/CAT	CSD1	13	23/08/1965	M + 2	Yougo
4	CNE (F) (TA)	RAOULT	Monique	CTA/GSEM	CSD1	10	16/09/1956	M + 2	/
5	CNE	ROSINI	Jean-Louis	CTA/GSEM	CSD1	8	07/08/1960	M + 5	Tchad
6	CNE	PICANTIN	Philippe	CTA/CAT	CSD1	11	25/11/1960	M + 2	/
7	CNE	de RENNES	Antoine	ABC	CYR	7	23/04/1963	M + 6	Yougo
8	CNE	DUMONT	Jérôme	ABC	CYR	13	12/12/1965	M + 3	Tchad-Koweit-Yougo-Mayotte
9	CES	GUILLOMART	François	ABC	CYR	13	04/07/1963	M + 2	Koweit-Yougo

1. Sélection du tableau
2. Menu Données → Sous-totaux...
3. Apparition de la boîte de dialogue

Sous-total ✕

À chaque changement de :

GRADE ▼

Utiliser la fonction :

Nombre ▼

Ajouter un sous-total à :

- GRADE
- NOM
- PRENOM

Remplacer les sous-totaux existants

Saut de page entre les groupes

Synthèse sous les données

Supprimer tout
OK
Annuler



Sous-total

Choix du champ sur lequel on veut calculer

Choix de la fonction à utiliser

Choix de l'emplacement du résultat dans le tableau

Options

Sous-total

À chaque changement de :
GRADE

Utiliser la fonction :
Nombre

Ajouter un sous-total à :
 GRADE
 NOM
 PRENOM

Remplacer les sous-totaux existants
 Saut de page entre les groupes
 Synthèse sous les données

Supprimer tout OK Annuler



Trier le tableau suivant le champ à exploiter avant de lancer le processus du sous-total



☒ Sous-total

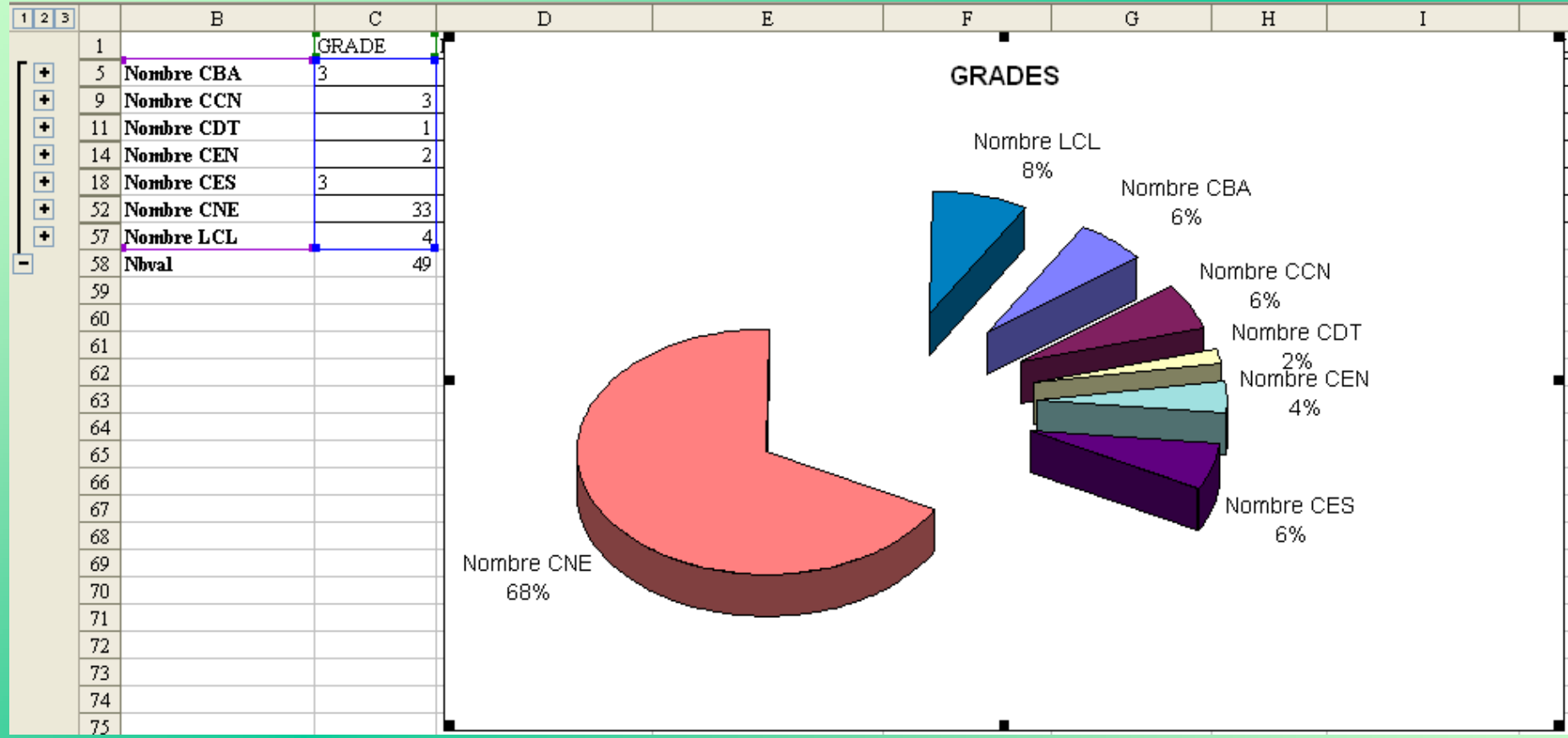
	A	B	C	D	E	F
1		GRADE	NOM	PRENOM	ARME	ORIGINE
+	4	Nombre CBA	2			
+	6	Nombre CBA (TA)	1			
+	10	Nombre CCN	3			
+	12	Nombre CDT	1			
+	15	Nombre CEN	2			
+	18	Nombre CES	2			
+	20	Nombre CES (TA)	1			
+	187	Nombre CNE	166			
+	190	Nombre CNE (F)	2			
+	192	Nombre CNE (F) (TA)	1			
+	206	Nombre CNE (TA)	13			
.	207	LCL	MEGNIER	Alexandre	CS	CYR
.	208	LCL	MOLLER	Jean	INF	CYR
.	209	LCL	GADESAMENIERE	Daniel	ART	IA
.	210	LCL	JASMINON	Jean-Luc	TDM/INF	IA
-	211	Nombre LCL	4			
-	212	Nbval	138			

Apparition de niveau activé par un curseur

Sous totaux dans le champ choisi



Sous-total



Exemple d'exploitation des résultats :
les graphiques de répartition