



- ❑ Révision Word 2
- ❑ Les Modes de travail

- Ⓜ Normal

- Ⓜ Page

- Ⓜ Plan

- ❑ La mise en forme

- Ⓜ Styles

- Ⓜ Numérotation

- Ⓜ Table des matières

- Ⓜ En-tête et pied de page

- Ⓜ Mise en page – Aperçu avant impression

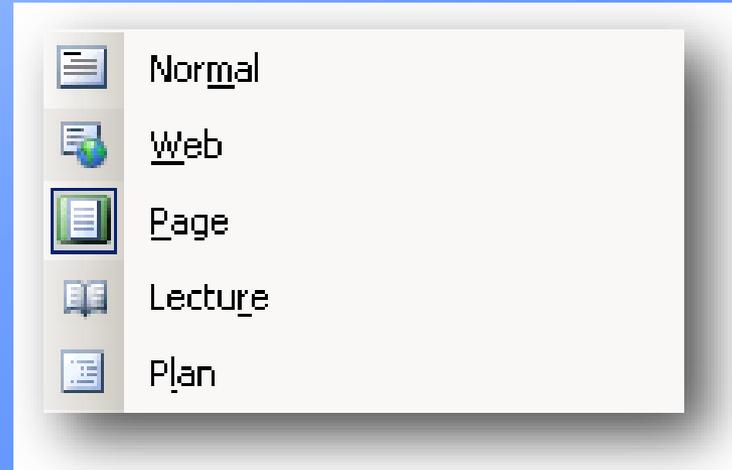




# Les modes de travail

CoFAT/EEM/DE/BMSI

**menu / affichage**



**ou**

**les icones**



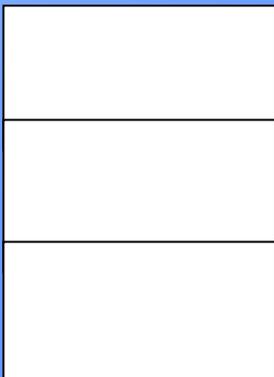


## Mode normal



**Une grande feuille blanche  
où on peut écrire**

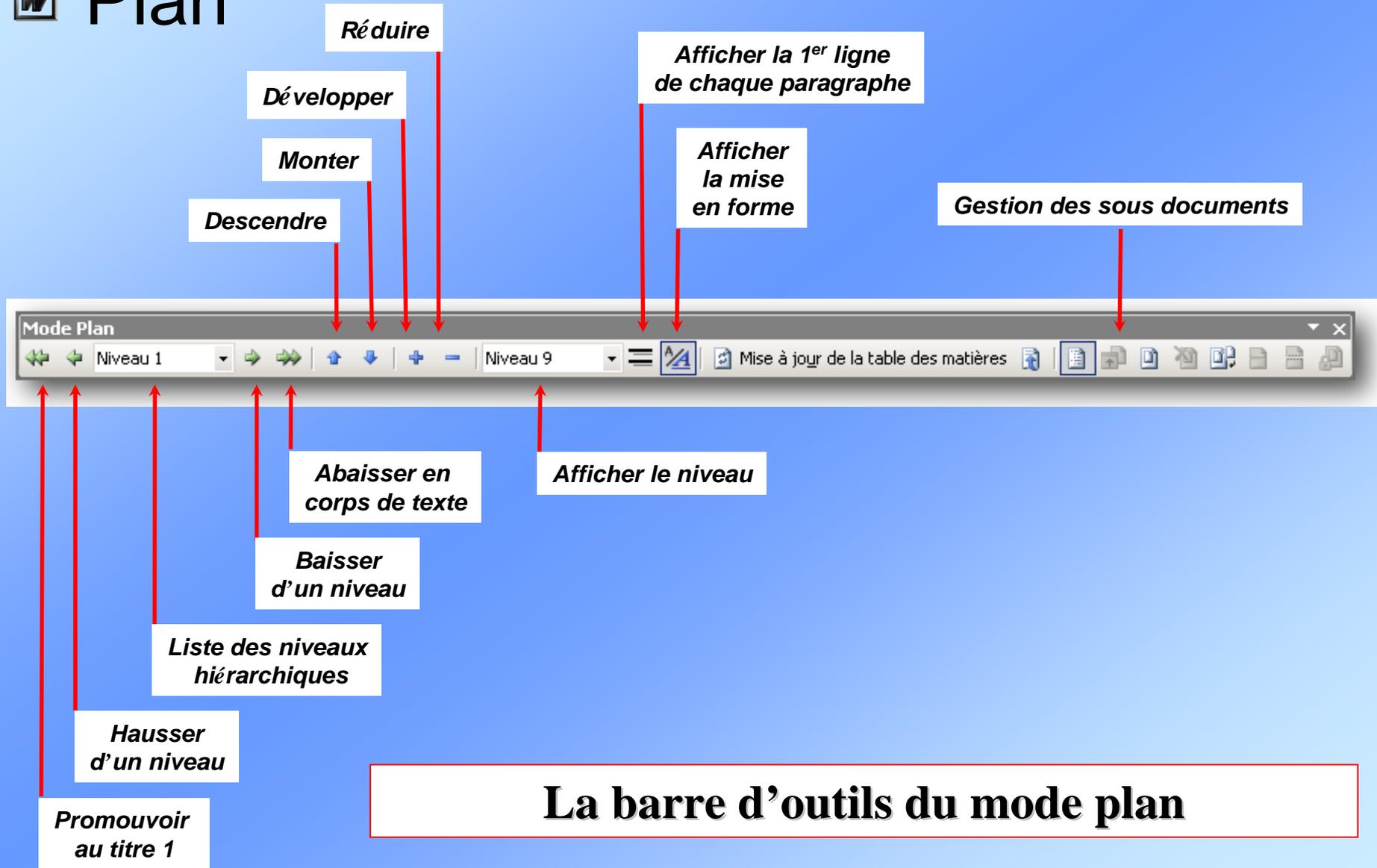
## Mode page



**Une grande feuille blanche  
découpée en pages  
où on peut écrire**



## Plan





## En mode plan s'assurer que le texte soit en « corps de texte »

### ▫ Bureautique Générale - Évaluation Initiale

#### ⊕ 120<sup>ème</sup> Promotion

- **Durée de l'épreuve : 1 h 00 (½ heure Word et ½ heure Excel)**

- 
- Recherchez le dossier "**Evaluation bureautique 120**" qui se situe sur le lecteur V ([W02-fichiers-dem\dem\BMSI](#))
- 
- Copiez ce dossier en local sur votre station sur le lecteur D.
- 
- Renommez le fichier Word « *Sujet Word* » et le fichier Excel « *EXCEL-énoncé* » par votre «**GROUPE GRADE NOM**». (Exemple : *G17 CNE DUPONT.doc* et *G17 CNE DUPONT.xls*).

#### ⊕ WORD

##### ⊕ Travaux demandés:

- Mettre en forme le document de manière à accéder à chaque partie et sous partie à partir d'une table des matières numérotée qui se trouvera sur une page en début de document. Pour vous aider à réaliser les travaux demandés, les informations nécessaires à la mise en forme du document apparaissent en commentaire sur la droite.
- D'autre part, vous réaliserez pour ce document les « entête et pied de page » tels que définis ci-dessous.

##### ⊕ Entête de page :

▫

G17 CNE DUPONT
----------------

##### ⊕ Pied de page :

▫

Page 3 sur 8
--------------

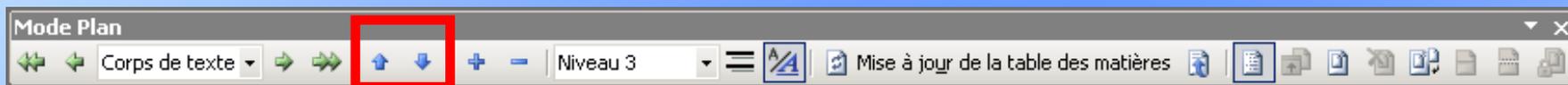
#### ⊕ EXCEL

##### ⊕ Travaux demandés:

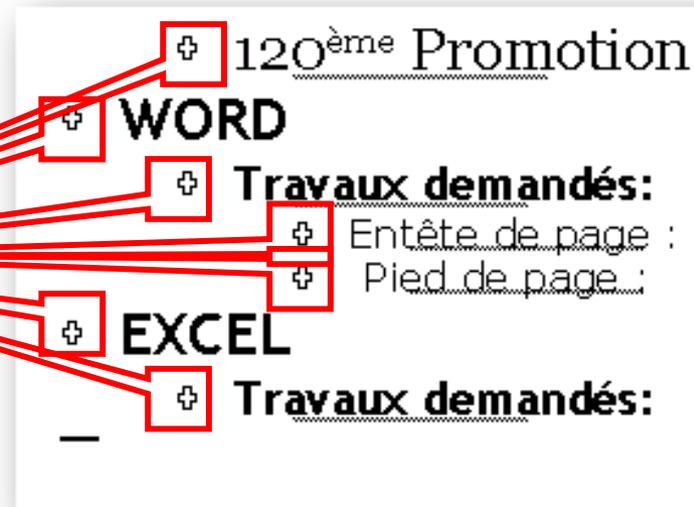
- Le fichier EXCEL contient 6 feuilles. Vous réaliserez les travaux



## Hiérarchiser son texte à l'aide des flèches de niveau



**Symbole d'un niveau  
de titre**





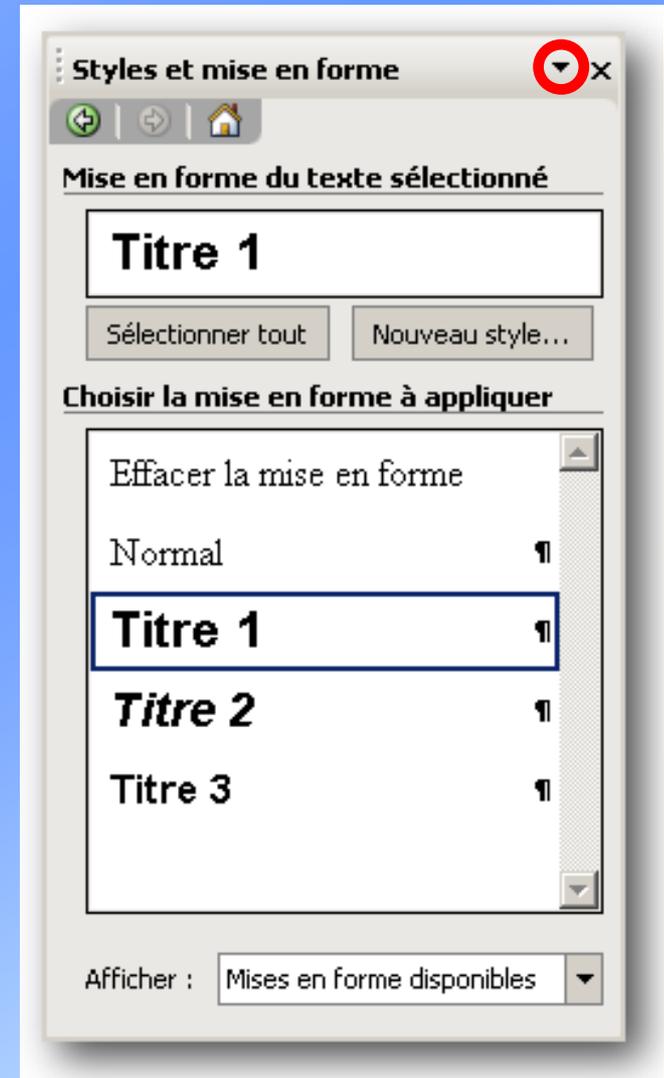
## ☑ Modification de style

**Menu Format / Styles et mise en forme**

**Ou cliquez sur l'outil  
de la barre d'outils  
'mise en forme'**

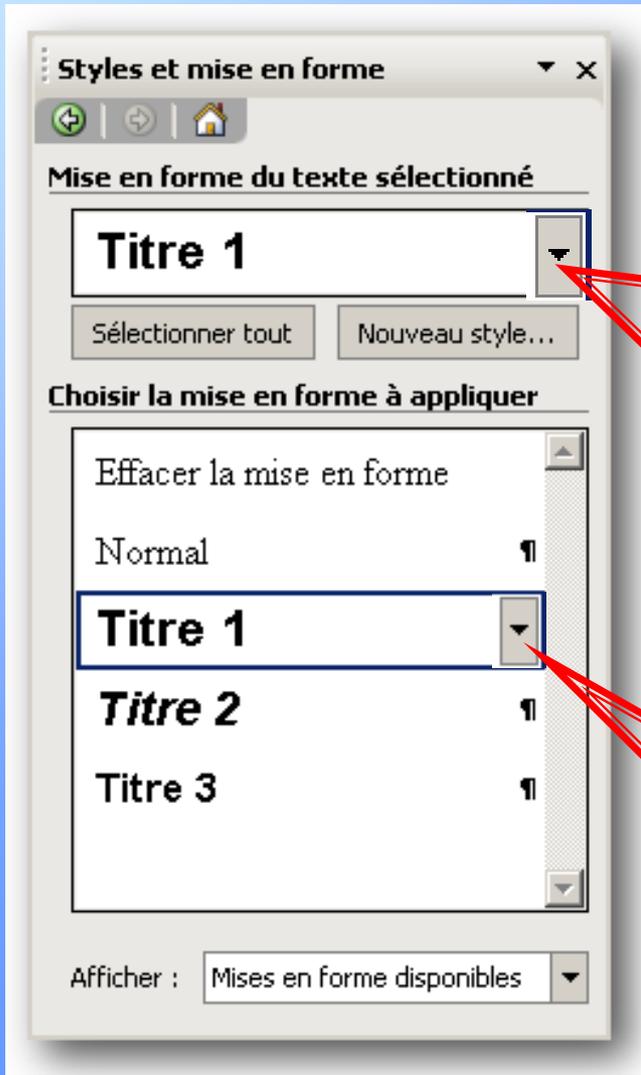


**... afin de faire apparaître  
le volet office (F1)**

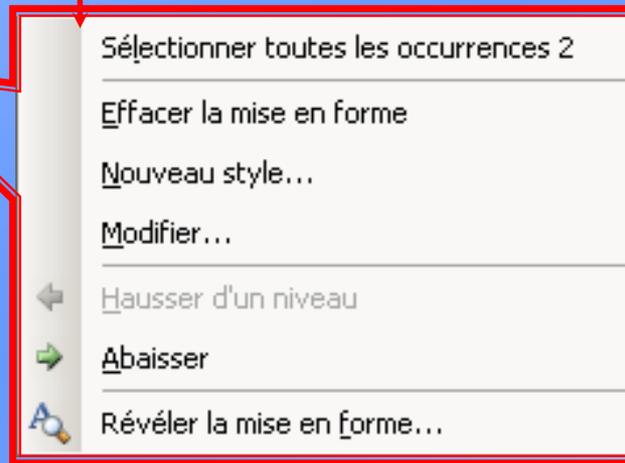




## Modification de style



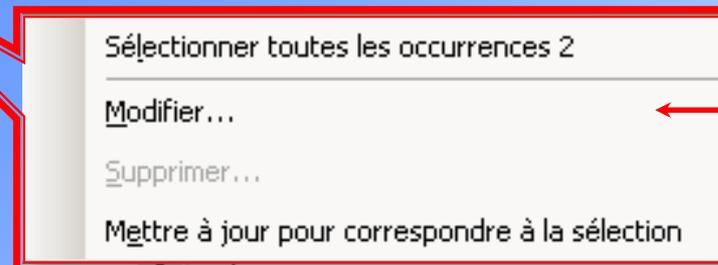
*Sélectionne dans le document le texte ayant la même mise en forme*



*Créé un nouveau style*

*Modifie le style*

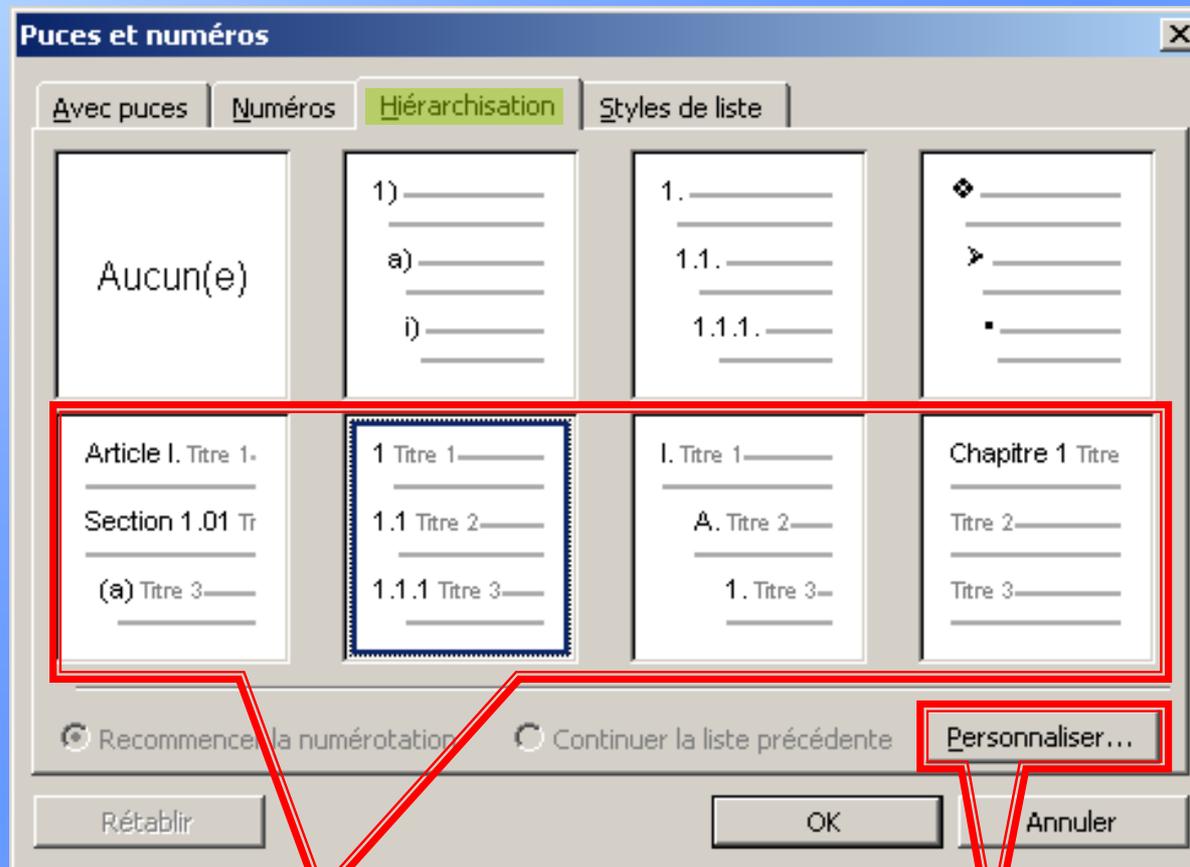
*Hausse ou baisse le niveau de titre*



*Modifie le style*



## Hiérarchisation du document



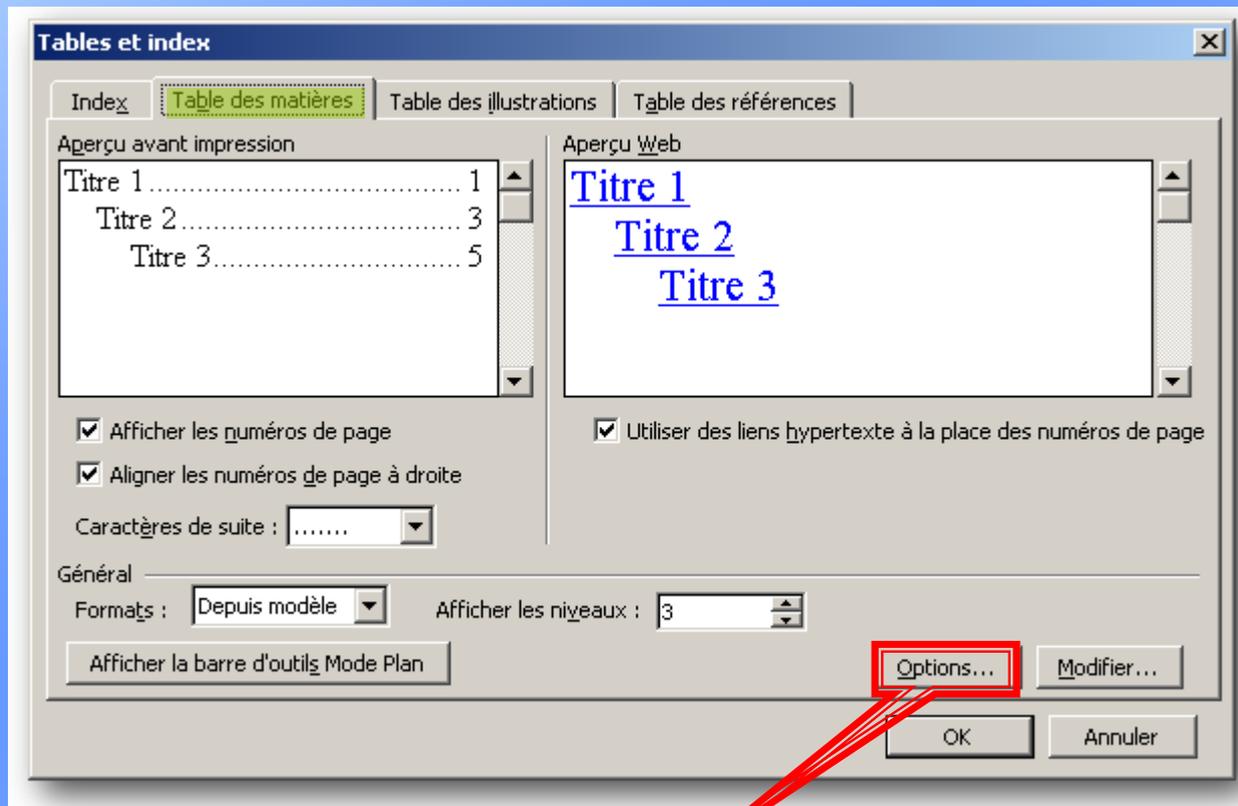
**CHOISIR un style**  
**dans la deuxième ligne**

**Possibilité de modifier le style sélectionné.**



## Table des matières

Choisir son style de table dans l'onglet **Table des matières**



Régler les différentes options

## ☑ Table des matières



**La table des matières est insérée au niveau du curseur.**

1	Idée maitresse.....	2
2	Processus adopté .....	2
2.1	Les formations supports.....	2
2.2	L'opération d'ensemble des SIC TERRE (OE SIC TERRE) .....	2
2.3	L'interopérabilité .....	2
3	Enjeux .....	2
3.1	Politiques .....	2
3.2	Opérationnels .....	3
3.2.1	Substituer la précision à la saturation : .....	3
3.2.2	Maitriser les effets pour éviter les dommages collatéraux.....	3
3.2.3	Préserver la vie des soldats .....	3
3.3	Technologiques .....	3
3.3.1	Mettre en réseau les capteurs, les systèmes de commandement et les systèmes d'armes, en connexion avec les autres réseaux ministériels, les réseaux interarmées et alliés. 3	3
3.3.2	Disposer de base de données communes afin de faciliter la prise de décision... 3	3
3.3.3	Concevoir l'architecture des systèmes d'information et de communication en garantissant.....	3
4	Annexe : Préparation opérationnelle .....	3



## En-tête et pied de page

The image shows the 'En-tête et pied de page' (Header and Footer) ribbon in Microsoft Word. The ribbon contains the following elements from left to right: 'Insertion automatique' (AutoCorrect), a group of icons for page numbering (number, plus, number with arrow), a clock icon, a speech bubble icon, a document icon, a 't...' icon, a 'Bascule' icon, a 'Précédent' icon, a 'Suivant' icon, and 'Fermer' (Close).

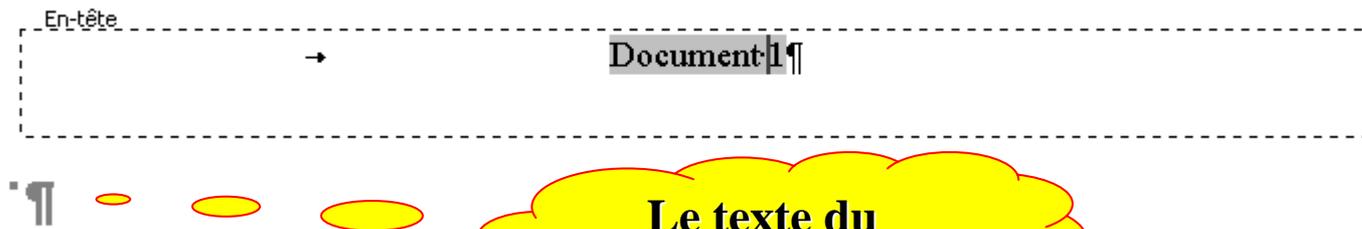
Callout boxes with red arrows point to specific icons and explain their functions:

- Insère le n° ou le nombre de page**: Points to the first icon in the page numbering group (a blue square with a white '#').
- Insère la date ou l'heure**: Points to the clock icon.
- Identique ou non au précédent**: Points to the 'Bascule' icon (two overlapping document pages).
- Insère un champs de la liste**: Points to the 'Insertion automatique' dropdown menu.
- Modifie le style de numérotation de page**: Points to the second icon in the page numbering group (a blue square with a white '+').
- Affiche l'onglet disposition de la boîte Mise en page**: Points to the speech bubble icon.
- Affiche/ Masque le texte**: Points to the document icon.
- En-tête/pied de page précédent ou suivant**: Points to the 'Précédent' and 'Suivant' icons.
- Bascule en-tête/pied de page**: Points to the 'Bascule' icon.

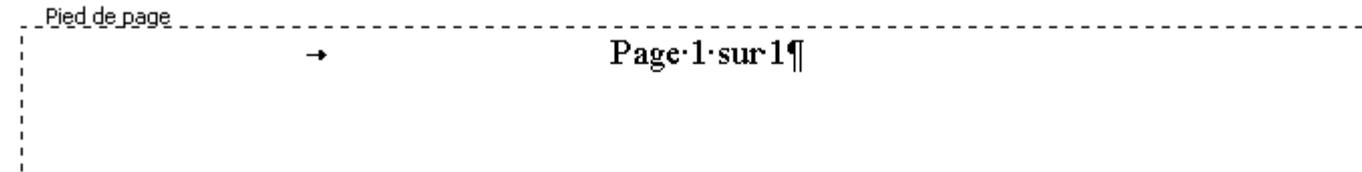


## En-tête et pied de page

Apparition en haut et en bas de la feuille de zones appelées  
en-tête et pied de page



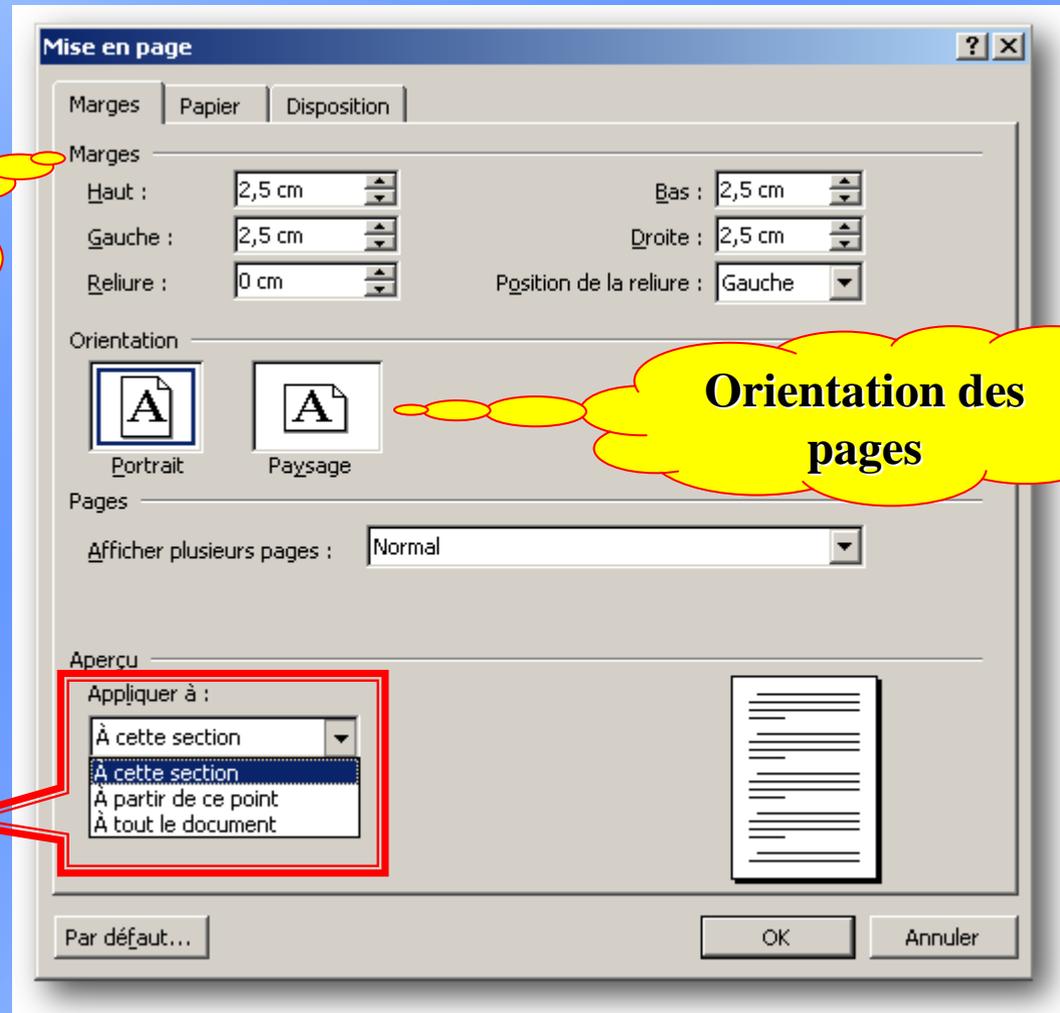
Le texte du  
document se grise



On travaille dans ces zones comme sur un texte normal



## La mise en page



Réglage de toutes  
les marges

Orientation des  
pages

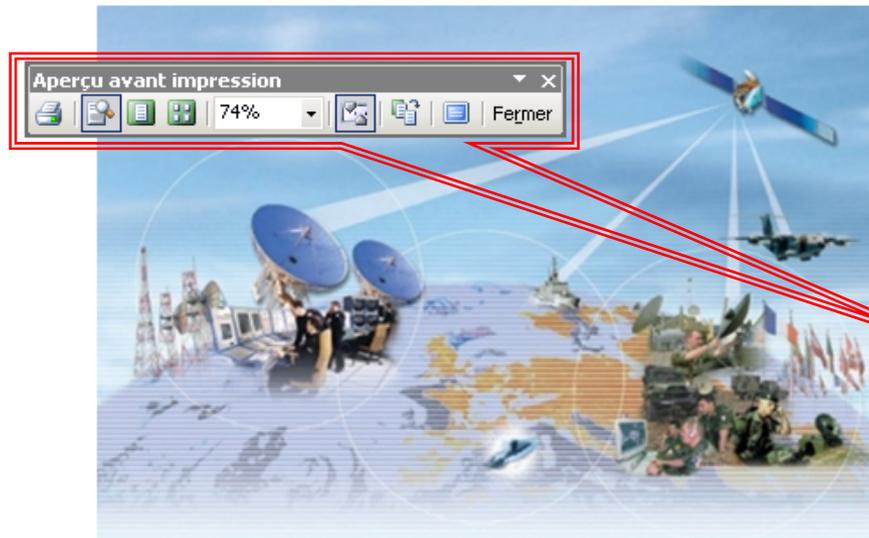


où vont s'appliquer  
les modifications

## ☑ L'aperçu avant impression

G17 CNE DUPONT

### LA NUMERISATION DE L'ESPACE DE BATAILLE



**LES OUTILS**

#### IDÉE MAITRESSE

La NEB est un enjeu majeur pour l'armée de terre qui veut disposer, en 2009, de forces numérisées immédiatement aptes au combat. Elles seront issues de deux brigades interarmes numérisées avec leurs appuis (génie, artillerie, renseignement, ...) et d'un groupement de soutien divisionnaire. La numérisation de l'ensemble des forces terrestres projetables devant être achevée vers 2015.

La réalisation de ce processus, qui impose aussi une interopérabilité interarmées et multinationale, permettra à l'armée de terre et donc à la défense française, **d'affirmer sa position de leader au sein de la défense européenne.**